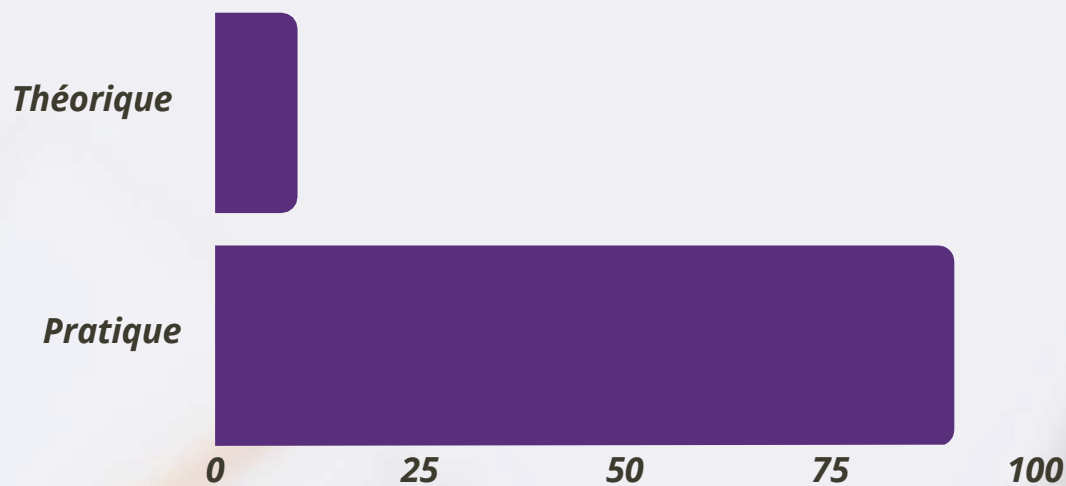


PROGRAMME DE LA FORMATION

« PMP »

Durée : 5j / 35h

OUTILS PÉDAGOGIQUES



Tel.: 58 611 283

site web : www.bi-geek.net

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Cela vous permettra d'acquérir une compréhension approfondie des meilleures pratiques en gestion de projet, tout en renforçant vos compétences analytiques et décisionnelles. En outre, vous développerez votre capacité à anticiper et à résoudre les défis potentiels, en vous appuyant sur des méthodologies éprouvées. Le réseau professionnel que vous construirez au cours de cette formation sera inestimable, offrant des opportunités d'échanges enrichissants et de collaboration avec des experts du domaine. En fin de compte, cette certification vous distinguera en tant que leader compétent et innovant, prêt à mener vos projets vers le succès avec assurance et expertise.

PLAN DE LA FORMATION

Module 1 : Environnement des Affaires

- **Fondamentaux** : Découvrez les principes de base qui régissent le monde des affaires et leur impact sur la gestion de projet. Acquérez une compréhension solide des fondations économiques, socioculturelles et environnementales qui influencent les projets.
- **Alignement Stratégique** : Apprenez à aligner vos projets avec la stratégie globale de l'entreprise pour garantir qu'ils contribuent efficacement aux objectifs à long terme.
- **Bénéfices et Valeur du Projet** : Comprenez comment définir, mesurer et communiquer la valeur et les bénéfices générés par vos projets pour assurer leur justification et leur acceptation par les parties prenantes.
- **Culture Organisationnelle et Gestion du Changement** : Explorez l'importance de la culture organisationnelle et maîtrisez les techniques de gestion du changement pour naviguer avec succès dans les dynamiques internes et faciliter l'adoption des projets.
- **Gouvernance du Projet** : Familiarisez vous avec les cadres de gouvernance qui assurent une prise de décision cohérente, alignée et responsable tout au long du cycle de vie du projet.
- **Conformité du Projet** : Apprenez à naviguer dans le paysage réglementaire et à assurer la conformité de vos projets avec les lois, normes et politiques applicables.

PLAN DE LA FORMATION

Module 2 : Démarrer le Projet

- Identifier et Impliquer les Parties Prenantes : Acquérez des compétences pour identifier de manière exhaustive toutes les parties prenantes et développez des stratégies pour les impliquer activement dès le début du projet.
- Former l'Équipe : Découvrez les méthodes efficaces pour assembler des équipes de projet diversifiées, compétentes et motivées prêtes à relever les défis du projet.
- Construire une Compréhension Partagée : Apprenez à établir une vision commune et une compréhension partagée des objectifs du projet, facilitant ainsi une collaboration efficace et une prise de décision éclairée.
- Déterminer l'Approche du Projet : Maîtrisez les techniques pour choisir et personnaliser les meilleures approches méthodologiques pour la gestion de votre projet, qu'il soit agile, traditionnel ou hybride.

PLAN DE LA FORMATION

Module 3 : Planifier le Projet

- **Planification des Projets** : Approfondissez les étapes essentielles de la planification des projets, de la définition des objectifs à la mise en place de processus de suivi et de contrôle.
- **Périmètre** : Apprenez à définir clairement le périmètre du projet, à gérer les attentes et à éviter la dérive du périmètre, garantissant ainsi que le projet reste sur la bonne voie.
- **Temps (Calendrier)** : Maîtrisez les techniques de planification et de gestion du temps pour élaborer des calendriers de projet réalistes et atteignables.
- **Ressources** : Comprenez comment allouer efficacement les ressources humaines, matérielles et financières pour optimiser la performance du projet.
- **Budget** : Développez des compétences en budgétisation pour estimer les coûts, allouer le budget et contrôler les dépenses tout au long du projet.
- **Risques** : Apprenez à identifier, analyser et atténuer les risques pour minimiser leur impact potentiel sur le projet.
- **Qualité** : Intégrez des standards de qualité dans la planification du projet pour assurer la livraison de résultats conformes aux attentes des parties prenantes.
- **Intégration des Plans** : Synchronisez tous les aspects de la planification pour créer un plan de projet cohérent et intégré qui guide l'exécution et le contrôle.

PLAN DE LA FORMATION

Module 4 : Diriger l'Équipe de Projet

- Développez vos Compétences en Leadership : Renforcez vos compétences en leadership pour inspirer, motiver et guider votre équipe vers la réussite du projet.
- Créer un Environnement d'Équipe de Projet Collaboratif : Établissez un environnement de travail où la collaboration est encouragée, favorisant l'innovation et l'efficacité.
- Responsabiliser l'Équipe : Encouragez l'autonomie et la responsabilisation au sein de l'équipe pour améliorer l'engagement et la productivité.
- Soutenir la Performance des Membres de l'Équipe : Mettez en place des systèmes de soutien pour aider les membres de l'équipe à atteindre leur plein potentiel et à surmonter les défis.
- Communiquer et Collaborer avec les Parties Prenantes : Améliorez la communication et la collaboration avec toutes les parties prenantes pour maintenir l'alignement et le soutien tout au long du projet.
- Formation, Coaching et Mentorat : Investissez dans le développement des compétences de votre équipe à travers la formation continue, le coaching personnalisé et le mentorat.
- Gérer les Conflits : Apprenez à gérer efficacement les conflits au sein de l'équipe et entre les parties prenantes pour maintenir un environnement de travail harmonieux.

PLAN DE LA FORMATION

Module 5 : Soutenir la Performance de l'Équipe de Projet

- Mettre en Œuvre les Améliorations Continues : Intégrez une culture d'amélioration continue pour optimiser les processus du projet et augmenter l'efficacité de l'équipe.
- Performances d'Assistance : Mettez en place des mécanismes pour surveiller, évaluer et soutenir les performances de l'équipe, assurant le maintien de la haute performance.
- Évaluer l'Avancement du Projet : Utilisez des méthodes quantitatives et qualitatives pour évaluer régulièrement l'avancement du projet et ajuster les plans au besoin.
- Gérer les Problèmes et les Obstacles : Développez des stratégies proactives pour identifier et résoudre rapidement les problèmes et les obstacles qui pourraient entraver la progression du projet.
- Gérer les Modifications : Maîtrisez les processus de gestion des changements pour assurer que toute modification du projet est évaluée, approuvée et intégrée de manière contrôlée.

PLAN DE LA FORMATION

Module 6 : Clôturer le Projet/Phase

- Clôture du Projet/Phase : Apprenez à mener à bien la clôture des projets ou des phases de projet, en s'assurant que toutes les tâches sont complètes, les livrables acceptés et la documentation mise à jour.
- Réalisation des Bénéfices : Maîtrisez les techniques pour évaluer et réaliser les bénéfices du projet, garantissant que les objectifs d'affaires sont atteints et reconnus.
- Le Transfert de Connaissances : Mettez en place des processus pour capturer et transférer les connaissances acquises au cours du projet, enrichissant ainsi le capital intellectuel de l'organisation pour les projets futurs.

Préparation d'examen